



Sport et Animation Rhône-Alpes

## **« Je suis une collectivité territoriale ou une mairie » « Quelles sont mes démarches administratives pour embaucher un apprenti ? »**

### **DANS LES 8 JOURS QUI PRECEDENT LA DATE D'EMBAUCHE**

- **Je complète et signe** avec mon apprenti « la fiche préalable à l'inscription en formation » et je la renvoie au :

**CFA Sport et Animation Rhône-Alpes**  
**Espace St Germain – 30, av. Général Leclerc – BP 254 – 38202 VIENNE Cedex**

***Toute fiche incomplètement renseignée sera refusée et ne permettra pas l'inscription au CFA.***

- **Je contacte :**

- **la Direction Départementale du Travail et de la Formation professionnelle (DDTEFP)** qui m'adresse :
  - ☒ un contrat type « Cerfa n°10473\*02 » en 2 liasses (FA 18 et FA 19)

- **Je contacte :**

- **la Préfecture** qui m'adresse :
  - ☒ un formulaire de « demande d'agrément en vue de la formation d'apprentis dans le secteur public »

- **Je fais ma Déclaration Unique d'Embauche (DUE) auprès de l'URSSAF.**

Je peux le faire via Internet : [www.due.fr](http://www.due.fr) (code confidentiel d'accès obtenu auprès de l'URSSAF)

- **Je prends rendez-vous auprès de la Médecine du Travail** pour la visite médicale obligatoire à l'embauche de mon apprenti. Cette visite doit être programmée dans les 8 jours qui suivent l'arrivée du jeune dans la structure.

### **AU PLUS TARD DANS LES 5 JOURS QUI SUIVENT LA DATE D'EMBAUCHE**

- **J'adresse au CFA Sport et Animation Rhône-Alpes pour visa :**

- **le contrat d'apprentissage en 2 liasses** complété, signé de l'apprenti et de moi-même accompagné de :
- **l'agrément en vue de la formation d'apprentis dans le secteur public** obtenu auprès de la Préfecture.
- la copie de la fiche médicale d'aptitude à l'embauche de l'apprenti (exceptionnellement, elle peut être transmise dans les 15 jours qui suivent la transmission du contrat au CFA).
- la copie recto-verso de la carte d'identité de l'apprenti en cours de validité (ou passeport ou livret de famille) ou du titre de séjour autorisant à travailler en France.

#### **NOTA BENE : Prise en charge de la formation dans le secteur public**

La collectivité territoriale ou la mairie, non redevable de la taxe d'apprentissage, prend en charge le coût de la formation de l'apprenti qu'elle emploie.

Les conditions de cette prise en charge sont définies par convention entre le CFA et la collectivité territoriale ou la mairie (Loi n°92-675 du 17/12/1992, art.20 III).

**Attention : L'absence des pièces demandées et/ou la non-conformité du contrat d'apprentissage et/ou le non respect des délais entraîneraient un refus d'enregistrement et donc une requalification du contrat en contrat de travail de droit commun.**

**Pour tout complément d'information, je contacte :**

**Isabelle DALÈS-ROUX - ☎ 04 37 02 17 74**

**e-mail : [isabelle-dales@ifa.asso.fr](mailto:isabelle-dales@ifa.asso.fr)**